



**Администрация Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2026

502

**О создании муниципального казенного предприятия Гагинского  
муниципального округа Нижегородской области  
«Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в целях решения вопросов местного значения по бесперебойному обеспечению водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения на территории муниципального округа, администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Создать муниципальное казенное предприятие Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее - Предприятие).

Местом нахождения Предприятия определить следующий адрес: Российская Федерация, Нижегородская область, Гагинский муниципальный округ, село Гагино.

Юридический и почтовый адрес Предприятия: 607870, Российская Федерация, Нижегородская область, Гагинский муниципальный округ, село Гагино, улица Ленина, здание 3.

2. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Назначить на должность директора муниципального казенного предприятия Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство» Ганина Михаила Юрьевича 27.06.1960 г.р., место рождения: с.Ветошкино Гагинского района Горьковской области, паспорт 22 05 №630586 выдан Отделом внутренних дел Гагинского района Нижегородской области 06.03.2006 года, состоящего на регистрационном учете

по месту жительства по адресу: Нижегородская область, Гагинский район, с.Гагино, ул.Моховая, дом 2, сроком на 5 (пять) лет.

4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Гагинский муниципальный округ Нижегородской области. Органом местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Предприятия, является администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области. Функции заявителя при государственной регистрации юридического лица в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, возложить на главу местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области Кондакова Павла Ивановича.

5. Установить основной целью деятельности Предприятия удовлетворение общественных потребностей в продукции, работах и услугах путем оказания коммунальных услуг в сфере водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения на территории населенных пунктов, входящих в состав административно-территориального образования Гагинский сельсовет Гагинского муниципального округа Нижегородской области: сельский поселок Баронский, село Гагино, сельский поселок Грязный, сельский поселок Малиновка, деревня Новодевичьи Горы, село Паново-Осаново, сельский поселок Первомайский, село Субботино, деревня Тяпино, деревня Шерстино.

Основными предметами деятельности Предприятия установить оказание услуг по распределению питьевой и технической воды абонентам с использованием централизованных систем холодного водоснабжения, питьевой воды населению с использованием нецентрализованных систем холодного водоснабжения (колодцев), ремонт, техническое обслуживание водонапорных башен, подземных водопроводных сетей, водоразборных колонок, колодцев, а также оказание услуг по подаче абонентам по централизованным сетям теплоснабжения и внутридомовым инженерным системам отопления тепловой энергии.

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации подготовить перечень имущества, необходимого для осуществления его деятельности и подлежащего передаче на праве оперативного управления муниципальному казенному предприятию Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство», и в течение 10 дней с момента государственной регистрации Предприятия в качестве юридического лица закрепить указанное имущество за ним.

7. Организационно-правовому управлению администрации разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет [gagino.nobl.ru](http://gagino.nobl.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

П.И. Кондаков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 29.04.2026 г. № 502

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного предприятия**  
**Гагинского муниципального округа**  
**Нижегородской области**  
**«Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство»**

с.Гагино  
Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области  
2026 г.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное предприятие Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» для решения вопросов местного значения по бесперебойному обеспечению водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2.Предприятие является коммерческой организацией, созданной в целях получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей в продукции, работах, услугах.

1.3.Учредителем Предприятия является муниципальное образование Гагинский муниципальный округ Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области (далее – именуемая «Учредитель»), действующая на основании Устава.

1.4.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, товарный знак (знак обслуживания).

Имущество Предприятия находится в собственности Гагинского муниципального округа Нижегородской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.5.Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежавшим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.6.Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником

имущества, поставщиками, потребителями, бюджетами, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8.Предприятие подотчетно:

- Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного муниципального имущества;

- Учредителю по вопросу перечисления в бюджет Гагинского муниципального округа Нижегородской области части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9.Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное наименование: Муниципальное казенное предприятие Гагинского муниципального округа Нижегородской области «Гагинское жилищно-коммунальное хозяйство»;

- сокращенное наименование: Муниципальное казенное предприятие «Гагинское ЖКХ».

1.10.Место нахождения Предприятия: 607870, Российская Федерация, Нижегородская область, Гагинский муниципальный округ, село Гагино.

Юридический и почтовый адрес Предприятия: 607870, Российская Федерация, Нижегородская область, Гагинский муниципальный округ, село Гагино, улица Ленина, здание 3.

Адрес электронной почты: gagkom86@mail.ru.

1.11.Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12.Создание филиалов и представительств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.13.Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и законами Нижегородской области, Уставом, решениями Совета депутатов Гагинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами РФ, Нижегородской области, Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

## **2.Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1.Целями деятельности Предприятия являются:

а) удовлетворение общественных потребностей в продукции, работах и услугах.

б) получение прибыли.

2.2.Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- оказание услуг по распределению питьевой и технической воды абонентам с использованием централизованных систем холодного водоснабжения, питьевой воды населению с использованием нецентрализованных систем холодного водоснабжения (колодцев), ремонт, техническое обслуживание водонапорных башен, подземных водопроводных сетей, водоразборных колонок, колодцев в следующих населенных пунктах Гагинского муниципального округа Нижегородской области:

сельский поселок Баронский, село Гагино, сельский поселок Грязный, сельский поселок Малиновка, деревня Новодевичьи Горы, село Паново-Осаново, сельский поселок Первомайский, село Субботино, деревня Тяпино, деревня Шерстино, входящие в состав административно-территориального образования Гагинский сельсовет;

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;

- оказание услуг по подаче абонентам по централизованным сетям теплоснабжения и внутридомовым инженерным системам отопления тепловой энергии в черте села Гагино Гагинского муниципального округа Нижегородской области;

- эксплуатация, содержание, ремонт водопроводов, сетей водоснабжения и водоотведения, теплосетей, газовых котельных, иных элементов системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, переданных в оперативное управление «Предприятию»;

- строительство для собственных нужд инженерных коммуникаций для водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

- обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;

- сбор и транспортировка бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств (средств для транспортировки сточных вод и т.п.);

- освобождение и очистка выгребных ям и загрязненных резервуаров, сливов и колодцев от сточных вод;

- обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, коллекторов гибким стержнем.

2.3. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Гагинского муниципального округа Нижегородской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Доходы Предприятия, полученные от осуществления уставной деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия, в том числе на покрытие своих текущих расходов.

В случае, если объем доходов Предприятия не покрывает расходы Предприятия, недостающие средства могут быть выделены из бюджета муниципального образования в установленном законодательством порядке.

Доходы от использования муниципального имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, поступают в распоряжение Предприятия.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
- доходы, полученные от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой деятельности, разрешенных настоящим Уставом;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано и зарегистрировано в установленном порядке;
- амортизационные отчисления;
- бюджетные ассигнования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Предприятие не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать:

- сделки по распоряжению вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими казенному Предприятию акциями;
- сделки по распоряжению имуществом Предприятия;
- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий (за исключением банковских гарантий, предоставляемых для участия в торгах), с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;
- сделки, направленные на получение займов;
- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6. Сделки Предприятия, для осуществления которых требуется получение предварительного согласия собственника имущества, согласовываются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8.Права на объекты интеллектуальной собственности Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с собственником имущества.

3.10.Предприятие за счет чистой прибыли создает резервный фонд, размер которого составляет не менее 5 процентов стоимости основных фондов Предприятия, закрепленных за ним на праве оперативного управления. Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.11.Размер чистой прибыли Предприятия, полученной по результатам отчетного года (нераспределенной прибыли), определяется на основании данных бухгалтерской отчетности.

#### **4. Права и обязанности Предприятия.**

4.1.Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.3.Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно перечислять в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Предприятием**

5.1. Предприятие возглавляет Директор (далее - руководитель), назначаемый на эту должность главой местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области сроком на 5 (пять) лет.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с главой местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, главой местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества Предприятия осуществляет следующие полномочия в отношении Предприятия:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

3) утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

5) назначает на должность директора предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты предприятия;

8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному имуществу;

10) утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;

12) дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;

13) дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

15) принимает решение об изъятии у предприятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

16) доводит до предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

17) осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

## **7. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятие в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.